오아시스 설치 | FAQ | 포털로그인 관련문의 : 063-270-3690, 2000 | 시스템별 문의 전화
전자문서 설치 | 전자문서 설치방법 | 원격지원요청 | 신뢰사이트등록

Copyright © 2010 **Chonbuk National University**. All rights reserved.

ASIS2.0 통합정보시스템 | 원스탑 | 학사정보 | 연구정보 | 교육/부속기관

① 마이메뉴

이하나 님

비밀번호변경 | 로그아웃

마이메뉴

- 학적관리
  - 학적사항조회
  - 논문연구생신청
  - 학위수여식장 좌석예약
- 성적관리
  - 이수구분별성적조회
  - 종합성적조회
- 등록관리
  - 등록금 납입확인서(전체)
- 졸업관리
  - 학생외국어및종합시험신청
  - 학생외국어및종합시험합격자조회
  - ② 학생논문심사신청
- 증명관리
  - 증명신청

학생논문심사신청 ③

원스탑 > 마이메뉴 > 졸업관리 > 학생논문심사신청(StudTreatDataAply)

공지사항관리 | 학생 논문심사신청

연 도	2016	학 기	2학기	학 번	201350955	성 명	이하나

과 정	석사	학 번	201350955	성 명	이하나
소 속	대학원 BIN융합공학과			학생구분	일반
학 년	2학년	이수학기	3	학적상태	수료생
입학구분	당초입학	입학일자	2013-09-02	수료예정일	2015-08-21

논문심사신청안내 | 논문심사신청 | 논문심사신청확인

일반대학원 논문심사신청 안내

1. 심사신청자격

○ 석사학위

1. 석사학위과정 수료자
2. 재학생 중 직전학기 기준 수료학점 이수자
   [수료학점 = 전공(24학점) + 선수(학점)]
3. 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
4. 외국어시험, 종합시험에 합격한 자
5. 석사과정 성적 총 평점평균이 3.0 이상인 자
6. 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
7. 수료일로부터 6년이 경과하지 아니한 자
   ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
   ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 6년임

○ 박사학위 (연구실적 인정기준에 의함 - 입학이후 연구실적물)

1. 박사학위과정 수료자
2. 재학생 중 직전학기 기준 수료학점 이수자
   [수료학점 = 전공(36학점) + 선수(학점)]
3. 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
4. 외국어시험, 제2외국어(해당자),종합시험에 합격한 자
5. 박사과정 성적 총 평점평균이 3.0 이상인 자
6. 박사과정 입학 후 학술지에 논문 200%이상 발표한 자
7. 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
8. 수료일로부터 8년이 경과하지 아니한 자
   ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
   ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 8년임

2. 심사 신청 시 제출 서류(“논문심사신청서 양식”을 다운받아 내용 작성 및 해당 직인을 받은 후 반드시 학사관리과에 제출) >일반대학원 논문심사신청서 양식

Download Application form

○ 학위논문심사 신청서
○ 학위논문 심사위원 추천서
○ 학위논문 연구윤리 준수확인서 **[2014학번 이전]**
  연구윤리 수료증(이수증) **[2015학번 이후]**
○ 학술지 논문 발표확인서 및 별쇄본(박사에 한함)
  ※ 논문발표 후 학술지 게재가 지연된 경우 논문게재확인서 첨부
  : 논문게재확인서는 논문은 논문심사 결과일까지 발간 될 논문에 한하며 게재 페이지가 반드시 명기되어 있어야 함
  ※ 부득이한 사유로 출력본(복사본) 제출 시 지도교수의 “원본대조필” 실인 확인
○ 논문심사 포기 동의서 : 지도교수 및 지도위원이 심사를 할 수 없을 경우 제출
○ 논문 심사료 입금명세서 : 석사(100,000원), 박사(300,000원)
  : 무통장입금, 인터넷뱅킹을 통하여 본인 명의의 이체증명서 제시 (영수증 제출시 심사신청자 학번 기재요망)
○ 지도교수 추천서
○ 학위논문 심사위원 은행계좌 개설확인서 ※ 본교 교수의 계좌번호는 기입하지 않음
○ **개인정보 수집 * 이용 동의서 [심사신청자, 심사위원]**

○ 논문 심사료 입금 계좌번호 : (전북은행 529-13-0311464 , 예금주 : 전북대학교 학사관리과)

연 도	2015	학 기	2학기	학 번		성 명	

과 정	석사	학 번		성 명	
소 속	대학원	IT응용시스템공학과		학생구분	일반
학 년	2학년	이수학기	3	학적상태	
입학구분	당초입학	입학일자		수료예정일	

논문심사신청안내 | **논문심사신청** | 논문심사신청확인

Click

① ›①논문제목 입력 및 파일첨부

논문심사신청 내역

순번	학 과	과정	학번	성명	지도교수	공동지도교수	직전학기 연장여부	논문제목
1	IT응용시스템공학과	석사					N	논문제목을 입력하는 란입니다.

논문심사신청 상세

대 학 원	대학원	과 정	석사	학 과	IT응용시스템공학과		
학 번		성 명					
지도교수 교번		지도교수 성명		지도교수 위촉일자		지도교수 변경일자	
공동지도교수 교번		공동지도교수 성명		공동지도교수		공동지도교수 변경일자	
② ② 논문제목	논문제목을 입력하는 란입니다.						
직전학기 연장여부	N	직전학기 연장일자					
③ ③ 논문심사신청서 첨부자료							

Enter the "Title"

Click

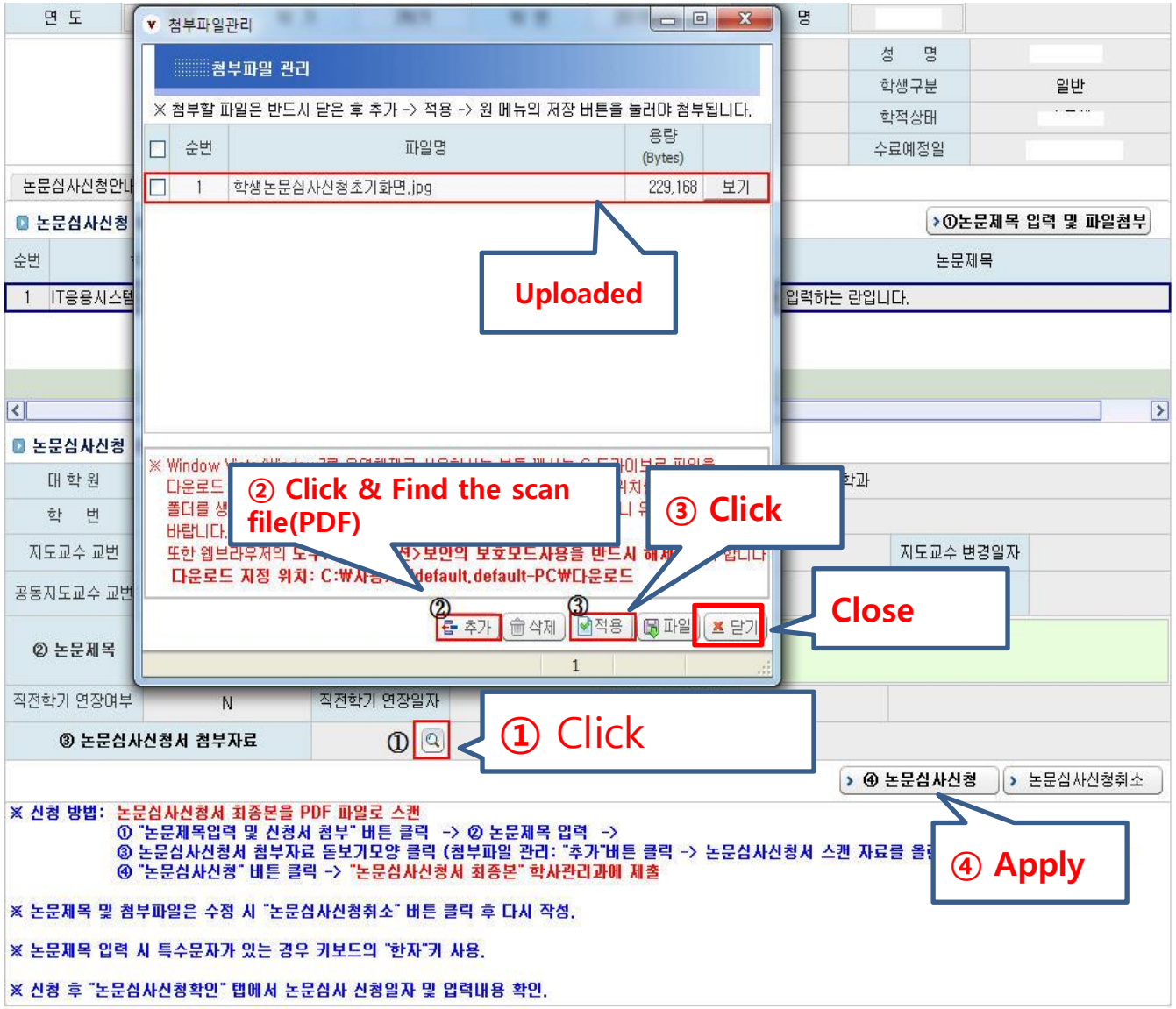
› ④ 논문심사신청 › 논문심사신청취소

※ 신청 방법: 논문심사신청서 최종본을 PDF 파일로 스캔
① "논문제목입력 및 신청서 첨부" 버튼 클릭 -> ② 논문제목 입력 ->
③ 논문심사신청서 첨부자료 돋보기모양 클릭 (첨부파일 관리: "추가"버튼 클릭 -> 논문심사신청서 스캔 자료를 올린 후 "적용" 버튼 클릭) ->
④ "논문심사신청" 버튼 클릭 -> "논문심사신청서 최종본" 학사관리과에 제출

※ 논문제목 및 첨부파일은 수정 시 "논문심사신청취소" 버튼 클릭 후 다시 작성.

※ 논문제목 입력 시 특수문자가 있는 경우 키보드의 "한자"키 사용.

※ 신청 후 "논문심사신청확인" 탭에서 논문심사 신청일자 및 입력내용 확인.


첨부파일관리
첨부파일 관리
※ 첨부할 파일은 반드시 닫은 후 추가 -> 적용 -> 원 메뉴의 저장 버튼을 눌러야 첨부됩니다.
순번
파일명
용량 (Bytes)
1
학생논문심사신청초기화면.jpg
229,168
보기
Uploaded
② Click & Find the scan file(PDF)
③ Click
Close
추가
삭제
적용
파일
닫기
① Click
④ Apply
논문심사신청
논문심사신청취소
논문제목 입력 및 파일첨부
③ 논문심사신청서 첨부자료
② 논문제목
※ 신청 방법: 논문심사신청서 최종본을 PDF 파일로 스캔
① "논문제목입력 및 신청서 첨부" 버튼 클릭 -> ② 논문제목 입력 ->
③ 논문심사신청서 첨부자료 돋보기모양 클릭 (첨부파일 관리: "추가"버튼 클릭 -> 논문심사신청서 스캔 자료를 올
④ "논문심사신청" 버튼 클릭 -> "논문심사신청서 최종본" 학사관리과에 제출
※ 논문제목 및 첨부파일은 수정 시 "논문심사신청취소" 버튼 클릭 후 다시 작성.
※ 논문제목 입력 시 특수문자가 있는 경우 키보드의 "한자"키 사용.
※ 신청 후 "논문심사신청확인" 탭에서 논문심사 신청일자 및 입력내용 확인.